



Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

Nr.1180/SIS/11.01.2019

RAPORT TEMATIC JUDEȚEAN

Campania “Controlul de fond al serviciilor publice de asistență socială”

Etapa II

Capitolul I CONTEXTUL GENERAL

Campania “Controlul de fond al serviciilor publice de asistență socială”, Etapa II, s-a desfășurat în perioada 15.10.2018-15.12.2018 și a avut drept obiectiv verificarea respectării prevederilor Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, de către serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul municipiilor, orașelor și comunelor.

Au fost verificate, în cadrul campaniei, serviciile publice de asistență socială organizate la nivelul a 14 entități, după cum urmează: municipiul Câmpulung Moldovenesc, orașul Cajvana, comunele Vicovu de Jos, Calafindești, Bunești, Pîrteștii de Jos, Hânțești, Bălăceana, Șcheia, Moara, Udești, Păltinoasa, Adâncata și Dărmănești.

Capitolul II ASPECTE METODOLOGICE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONTROLULUI DE FOND

- Prin Decizia nr.153/17.10.2018 a Directorului Executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava au fost numiți 8 inspectori sociali și un responsabil cu desfășurarea activităților specifice campaniei. Au fost organizate două echipe de control și planificate deplasările în teren pentru încadrarea în timpul alocat campaniei. S-au transmis notificări la primăriile care urmau să facă obiectul campaniei și s-au precizat durata și obiectivul campaniei precum și documentele, domeniile și activitățile ce vor fi verificate.
- Pe parcursul campaniei au fost solicitate și analizate următoarele documente:
 - documente de înființare, funcționare și organizare a serviciului public de asistență socială (hotărâri de consiliu local privind înființare SPAS, organigramă, stat de

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

funcții, regulamente de organizare și funcționare, calificările persoanelor responsabile cu furnizarea serviciilor sociale și administrarea beneficiilor sociale),

- proceduri de lucru și protocoale de colaborare,
- strategii de dezvoltare a serviciilor sociale,
- hotărâri ale consiliilor locale privind bugetul anului 2018, respectiv sume alocate asistenței sociale,
- situațiile privind imobilele aflate în posesie/folosință în care funcționează servicii sociale sau pot fi destinate acestui scop,
- lista unităților de asistență socială înființate,
- situația beneficiarilor de venit minim garantat, alocație pentru susținerea familiei și ajutor pentru încălzirea locuinței,
- situații privind persoanele apte de muncă, planuri de acțiuni anuale/lunare, fișe de protecția muncii, fișe de instruire pentru sănătate și securitate în muncă.

În timpul controalelor au mai fost solicitate documente care să probeze modul în care entitățile inspectate își îndeplinesc atribuțiile legale în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, a prevenirii și combaterii violenței domestice, în domeniul persoanei adulte cu dizabilități, precum și pentru prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială a persoanei adulte și a persoanei vârstnice.

➤ Au fost verificate următoarele categorii de beneficiari:

- beneficiari de venit minim garantat-131 dosare, din 778 dosare aflate în plată la data controlului,
- beneficiari de alocație pentru susținerea familiei 142 dosare, din 1408 dosare aflate în plată la data controlului,
- beneficiari ai ajutorului pentru încălzirea locuinței 341 dosare din 596 dosare aprobate prin dispoziția primarului, la data controlului, pentru cele 4 sisteme de încălzire.

La selecția dosarelor s-au avut în vedere următoarele criterii:

- familii cu copii până în 18 ani
- familii care au copii în îngrijire, dar nu primesc alocație de stat
- dosarele familiilor formate din 4 și mai mult de 4 persoane.

Capitolul III SINTEZA RESULTATE OBȚINUTE ÎN URMA ACȚIUNII DE CONTROL

Până la data de 15 decembrie 2018, 7 din cele 14 entități verificate au remediat o parte din deficiențele constataate și menționate în procesele verbale de control:

- S-au reamanajat și marcat locuri de parcare, s-au montat pictograme și s-au adaptat panourile de informare la cerințele Normativului NP- 051/2012 - revizuire NP 051/2001 (Primăriile Păltinoasa, Hâncești),
- A fost completată structura Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară cu postul de asistent medical comunitar, conform HG 797/2017, ANEXA 3 (Primăria Păltinoasa),

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

- S-au anexat la dosarele de ASF adeverințele școlare actualizate precum și fișe de calcul a veniturilor agricole (Primăriile Păltinoasa, Bunești, Hâncești),
- S-au emis dispoziții, pentru persoanele beneficiare de VMG, privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni, combustibili petrolieri, pentru perioada sezonului rece 2018-2019 (Primăriile Păltinoasa, Bălăceana, Șcheia, Hâncești),
- S-au identificat modalități de comunicare a dispoziției/deciziei de acordare, modificare, încetare, suspendare, recuperare a beneficiului, după caz, către titular/beneficiar, prin intermediul poștei, afișaj sau predarea unui exemplar pe bază de semnătură (Primăriile Bălăceana, Bunești, Hâncești),
- A fost clarificată situația locativă a beneficiarilor de venit minim garantat care până la data controlului nu aveau încheiate polițe PAD și situația a fost transmisă către AJPIS Suceava, în vederea respectării art. 26*2 din Legea 416/2001 (Primăriile Bălăceana, Șcheia),
- S-a înființat registrul de evidență a copiilor aflați în situație de risc, în conformitate cu prevederile art. 13 din Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea, aprobate prin HG 691/2015 (Primăriile Bălăceana, Șcheia, Hâncești),
- A fost adoptat, prin hotărâre de consiliu local, noul regulament de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, în conformitate cu art. 6, alin (1) din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal (Primăriile Șcheia, Bunești),
- A fost organizat concurs și s-a ocupat postul vacant din cadrul Compartimentului de asistență socială (Primăria Șcheia),
- A fost desemnată persoana care are obligația să efectueze demersurile necesare înregistrării nașterii copilului părăsit în unități sanitare (Primăriile Șcheia, Hâncești),
- S-a întocmit un registru special, în acord cu prevederile art.10, alin 1 din HG 50/2011 pentru programele adresate gospodăriilor cu venituri reduse VMG, ASF, AI (Primăriile Calafindești, Hâncești),
- S-au anexat la dosarele de VMG și ASF adeverințe eliberate de registrul agricol și de biroul taxe și impozite (Primăriile Bunești, Hâncești),
- S-au anexat la dosarele de ajutor de încălzire documente ce dovedesc bunurile deținute de solicitantii ajutorului și actele de stare civilă (Primăriile Bunești, Hâncești),
- S-a întocmit un registru special, în acord cu prevederile art. 38 ^4 din HG52/2011, pentru programele de politici familiale ICC/IC și ASC (Primăria Hâncești),
- S-a identificat un furnizor de formare profesională pentru organizarea unor sesiuni de instruire a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, conform articolului 38, alin.(a) din Legea 448/2006 (Primăria Hâncești),
- S-a întocmit raportul semestrial, prevăzut la art. 40, alin (2) din Legea 448/2006, privind activitatea asistenților personali din localitate și s-a prezentat în ședința ordinara a consiliului local (Primăria Hâncești).

Capitolul IV CONSTATĂRI

1.1. Organizare și funcționare

➤ Echipele de inspectori sociali au verificat modul în care, la nivelul entităților inspectate, s-au respectat prevederile legale și s-au organizat structuri specializate locale cu atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale prin care să se asigure aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

S-a constatat că la nivelul celor două orașe, din eșantionul transmis spre verificare, funcționează o direcție de asistență socială fără personalitate juridică (municipiul Câmpulung Moldovenesc) și un comportament de asistență socială (în aparatul de specialitate al primarului- orașul Cajvana).

În cazul a 12 comune care au făcut obiectul controlului, activitatea de asistență socială este organizată la nivel de birou (Moara, Adâncata), comportiment de sine stătător în 7 entități (Şcheia, Vicovu de Jos, Pîrtești de Jos, Bălăceana, Dărmănești, Hântești, Păltinoasa) și în cadrul unor comportamente cu atribuții combinate în 3 cazuri (Udești- Compartiment juridic, administrație locală, stare civilă, resurse umane, autoritate tutelară, protecție socială, agricultură; Bunești- Compartiment asistență socială și relații publice; Calafindești- Compartiment autoritate tutelară, asistență socială și resurse umane).

➤ În 10 din cele 14 primării verificate, structura de asistență socială nu are asistent social cu studii superioare. Personalul care desfășoară activitățile de evidență și plată a beneficiilor sociale precum și cele în domeniul serviciilor sociale este cu studii absolvite în domeniile: sociologie, psihologie, administrație publică, drept și economie.

O situație aparte este la Direcția de Asistență Socială Câmpulung Moldovenesc care are angajați 2 absolvenți de școală postliceală de asistență socială și 2 posturi vacante de asistent social studii superioare care au fost scoase la concurs și nu s-au ocupat, procedura urmând a fi reluată. În trei cazuri, în cadrul comportamentului de asistență socială se găsea și asistentul medical comunitar.

➤ Regulamentele de organizare și funcționare erau elaborate și aprobată prin hotărâri de consiliu local, conform H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulaamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, de către serviciile publice de asistență socială, numai în 7 din cele 14 entități verificate.

➤ În 13 din entitățile verificate nu existau strategii de dezvoltare a serviciilor sociale; primăriile aveau elaborate strategii de dezvoltare locală care conțineau sau nu un capitol alocat asistenței sociale, fără a fi menționate și sursele de finanțare pentru eventualele servicii sociale propuse a fi înființate.

În cazul Direcției de Asistență Socială din municipiul Câmpulung Moldovenesc există o strategie de dezvoltare a serviciilor sociale, elaborată anterior intrării în vigoare a

Hotărârii de Guvern nr. 797/2017, care însă nu cuprindea diagnoza nevoilor sociale din comunitate, serviciile sociale propuse a fi înființate și sursele de finanțare.

➤ În urma analizării bugetelor aferente anului 2018, s-a constatat că pentru activitatea de asistență socială sumele alocate din surse proprii variază între 10% și 15% din bugetul total pe acest capitol, că nu sunt în derulare proiecte cu finanțare externă sau PIN-uri în vederea înființării de servicii sociale. O singură entitate efectuează plăți către un furnizor de servicii sociale care asistă o persoană din comunitate (Primăria Bunești pentru Căminul de persoane vârstnice Solca).

Numai municipiul Câmpulung Moldovenesc a prevăzut în buget sume pentru prestații excepționale (acordate în temeiul Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului) în vederea prevenirii abandonului școlar precum și pentru prevenirea separării copilului de familie, în anul 2018 fiind utilizată în acest scop suma de 57.150 lei.

➤ Au fost identificate 5 imobile neutilitate (la Primăriile Dărmănești și Bunești) în care pot fi înființate servicii sociale. Au fost consiliați reprezentanții legali din cele două entități în vederea dezvoltării de servicii sociale în spațiile disponibile.

➤ La fiecare entitate verificată s-a analizat modul în care este respectată obligația legală de a informa comunitatea și căile prin care se realizează transmiterea informațiilor privind beneficiile sociale și condiții de eligibilitate, servicii sociale disponibile și costurile aferente.

Deși toate primăriile verificate au site propriu, acesta conține în general informații precum: date de contact, regulament de organizare și funcționare, organigramă, achiziții publice, hotărâri de consiliul local, lipsind în totalitate aspecte care privesc asistența socială.

Numai în cazul Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc, pe site, sunt publicate informații privind beneficiile sociale și condiții de acces, formulare în format editabil pentru acordarea alocației de stat pentru copii, venitului minim garantat, alocației pentru susținerea familiei, ticketului social pentru grădiniță, indemnizației pentru creșterea copilului/stimulentului de inserție.

La avizierul de la sediului primăriilor se găseau afișate:

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea lucrărilor de interes local care se execută în anul 2018,
- Lucrările de interes local care se execută în anul 2018 de persoanele beneficiare de venit minim garantat,
- Lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social,
- Tabel nominal cuprinzând persoanele majore apte de muncă, din familiile beneficiare de VMG, care au obligația de a presta orele de muncă în folosul comunității în luna curentă,
- acte necesare pentru întocmirea dosarului de ajutor social,
- acte necesare pentru acordarea ajutorului de încălzire,
- acte necesare pentru întocmirea dosarului ASF,

Pentru toate celelalte informații privind activitatea proprie precum și pentru formulare/modele de cereri, persoanele interesate se adresează direct personalului responsabil cu asistența socială.

➤ În ceea ce privește asigurarea accesului persoanei cu handicap la mediul fizic, informațional și comunicațional prin respectarea prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată și actualizată și a Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 189 din 12.02.2013, pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP -051/2012- revizuire NP - 051/2001” s-a constatat că nicio entitate nu are toate elementele care să asigure accesul la mediul fizic, informațional și comunicațional. Primăria municipiului C-lung Moldovenesc îndeplinește toate condițiile de accesibilizare a mediului fizic dar, nu are pagina de internet adaptată persoanelor cu dizabilități. Rampă de acces conformă cu normele în vigoare există numai la 5 din entitățile verificate (Moara, Calafindești, Hâncești, Păltinoasa și Adâncata).

➤ Legat de modul de îndeplinire a atribuțiilor în domeniul organizării, administrației și acordării serviciilor sociale, inspectorii sociali au constatat faptul că entitățile verificate nu au înființate servicii sociale și nici nu dețin certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale, conform prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Ca motive principale care au stat la baza neefectuării demersurilor pentru acreditare ca furnizor de servicii sociale amintim lipsa unui asistent social cu studii superioare din organograma instituției și a unei structuri de sine stătătoare pentru activitatea de asistență socială.

➤ Toate primăriile verificate au protocol de colaborare, încheiat în anul 2018, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava care stabilește responsabilitățile fiecărei părți în ceea ce privește intervenția în cazul copiilor aflați în situație de risc, a celor cu măsură de protecție sau încadrați în grad de handicap, a adulților încadrați în grad de handicap precum și modalitățile de colaborare pentru dezvoltarea de servicii sociale în parteneriat.

Suplimentar, Primăria municipiului Câmpulung Moldovenesc are încheiată o convenție de colaborare cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, Inspectoratul Județean de Poliție Suceava și spitalele din județul Suceava, care delimitizează responsabilitățile fiecărei instituții.

În anul 2018, 2 primării au încheiat parteneriate cu unitățile școlare din comunitate (Udești, Moara) și una cu un cămin pentru persoane vârstnice.

1.2. Protecția și promovarea drepturilor copilului

În vederea analizării modului în care SPAS-urile își îndeplinesc atribuțiile în domeniul protecției copilului (prevăzute în anexa 2 din H.G. nr.797/2017), inspectorii sociali au solicitat evidența copiilor aflați în situație de risc (copii aflați în situații de vulnerabilitate

Adresa: Suceava, str.Tudor Vladimirescu, f.n.

Tel, Fax: 0230/524731

e-mail:ajpis.suceava@mmanpis.ro

Web: www.suceava.mmanpis.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 0017931

socio-economică și copii cu părinte unic susținător sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate), a celor pentru care s-au stabilit măsuri de protecție specială (conform Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului), a copiilor reintegrați în familie, precum și a copiilor încadrați în grad de handicap.

➤ În ceea ce privește activitatea de prevenire și intervenție a SPAS-urilor în cazurile de copii aflați în risc de părăsire sau părăsiți în unitățile sanitare, s-a constatat că nicio entitate din cele verificate nu avea desemnată o persoană responsabilă care să efectueze demersurile necesare înregistrării nașterii copilului părăsit într-o unitate sanitată, nu existau evidențe ale femeilor gravide aflate în situație de risc și nici proceduri de identificare/monitorizare pentru aceste cazuri. În anul 2018 nu au existat, până la data controlului, sesizări din partea maternităților referitoare la femei gravide aflate în situație de risc, copii în risc de părăsire sau abandonăți în spitale.

➤ Referitor la intervenția SPAS-urilor în cazurile de copii în situație de risc (cu referire la riscul cauzat de situația socio-economică a familiei), 11 din entitățile verificate nu dețin nicio evidență (electronică sau scriptică) a acestor cazuri, nu au elaborată nicio procedură de identificare și nu întocmesc fișe de identificare a riscurilor pentru acești copii (Adâncata, Bălăceana, Pîrtești de Jos, Dărmănești, Vicovu de Jos, Moara, Udești, Bunești, Hânțești, Șcheia, Cajvana).

La nivelul compartimentului de specialitate, din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung Moldovenesc, există elaborată o procedură operațională privind protecția copilului care se rezumă la atribuțiile din fișa postului aferentă persoanei care gestionează aceste cazuri, fără a cuprinde informații referitoare la modul de identificare, evaluare și monitorizare a copiilor în situații de risc.

Monitorizarea copiilor aflați în situație de risc s-a realizat numai de către trei primării (Calafindești, C-lung Moldovenesc, Păltinoasa) în cursul anului 2018, pentru un număr de 14 copii. Pentru acești copii s-au întocmit rapoarte de vizită, anchete sociale și planuri de servicii. Zece cazuri au fost deferite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava (s-a instituit măsura plasamentului) și patru copii sunt monitorizați de către SPAS.

➤ Situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, conform datelor transmise către DGASPC Suceava, la trimestrul III 2018, de către UAT-urile verificate, se prezintă astfel:

- număr familiilor aflate în evidență SPAS urilor verificate, 513 din care :
- un părinte este plecat la muncă în străinătate: 329;
- ambii părinți sunt plecați la muncă în străinătate: 123;
- cu părinte unic susținător plecat la muncă în străinătate: 61.

Pentru identificarea copiilor aflați în situație de risc, serviciile publice de asistență socială din cadrul primăriilor Câmpulung Moldovenesc, Bunești, Udești, Cajvana, Vicovu de Jos au solicitat în scris unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ teritorială, așa cum prevede legislația în vigoare, date și informații cu privire la copiii cu părinți plecați în străinătate sau copii reveniți în țară după o perioadă de sedere mai mare decât un an. La primăriile Păltinoasa și Dărmănești aceste informații au fost solicitate

telefonic. 50% din entitățile verificate nu au solicitat date de la unitățile școlare (Primăriile Adâncata, Calafindești, Moara, Părteștii de Jos, Bălăceana, Hânțești și Șcheia).

➤ În perioada 2017-2018 la nivelul UAT-urilor verificate nu au fost organizate acțiuni de informare în scopul conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea la muncă în străinătate, respectiv a obligațiilor ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate și nu au fost emise hotărâri de delegare a drepturilor și îndatoririlor părintești.

➤ Nu toate entitățile verificate utilizează instrumente de lucru pentru identificarea și monitorizarea copiilor aflați în situație de risc ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate (fișe de observație, fișe de identificare a riscurilor, fișe de monitorizare a situațiilor copiilor, rapoarte privitoare la evoluția copilului și a modului în care acesta este îngrijit etc).

Opt dintre servicii nu dețin registre de evidență a copiilor cu părinți plecați în străinătate (Adâncata, Dărmănești, Moara, Hânțești, Bunești, Vicovu de Jos, Bălăceana, Șcheia, Calafindești) iar cinci dintre ele dețin, electronic sau pe scriptic, evidența acestor copii (Cajvana, Câmpulung Moldovenesc, Păltinoasa, Udești, Pîrteștii de Jos).

Primăria Udești este singura care are elaborată o procedură privind identificarea și monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

➤ În ceea ce privește intervenția SPAS-urilor în situația copiilor aflați într-o măsură de protecție specială, toate entitățile verificate efectuează, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, anchete sociale la domiciliul părinților. Anchetele sociale sunt solicitate periodic de către DGASPC (la reevaluarea situației copilului) sau ocasional (la cererea părinților pentru invoarea copilului în familie). La data controlului, un număr de 251 copii din entitățile verificate erau cu măsură de protecție specială.

În cursul anului 2018, la Bălăceana și Câmpulung Moldovenesc au fost reintegrați în familia naturală 2 copii pentru care măsura de protecție specială a încetat. Copiii au fost monitorizați conform legislației în vigoare și întocmite rapoarte de monitorizare postreintegrare.

➤ La nivelul primăriilor verificate nu există o evidență a tuturor copiilor încadrați în grad de handicap, aceasta rezumându-se doar la copiii care dețin certificat de handicap grav și care beneficiază de indemnizație sau asistent personal.

Pentru copiii cu dizabilități care nu dețin certificate de încadrare în grad de handicap/ certificate de orientare școlară, personalul responsabil cu asistența socială efectuează anchete sociale la domiciliul acestora și realizează evaluarea inițială.

Monitorizarea planului de abilitare/reabilitare a copilului cu dizabilități aflat în familia naturală se face de personalul SPAS, care are calitatea de responsabil de caz, în colaborare cu Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului cu Dizabilități din cadrul DGASPC Suceava, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții în cursul anului 2018.

În cazul în care intervine o situație care necesită o nouă evaluare a copilului cu dizabilități sau copilul se află în situație de risc, responsabilul de caz întocmește raportul de

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

monitorizare și îl transmite managerului de caz din cadrul SEC. La primăriile verificate nu au fost înregistrate situații de acest gen.

Situația copiilor încadrați în grad de handicap grav este monitorizată și sunt întocmite rapoarte periodice (semestriale) la 11 din primăriile verificate (Câmpulung Moldovenesc, Cajvana, Bălăceana, Pîrtești de Jos, Vicovu de Jos, Bunești, Păltinoasa, Udești, Adâncata, Șcheia, Dărmănești). Celelalte entități controlate (Calafindești, Moara, Hânțești) nu efectuează monitorizarea copiilor încadrați în grad de handicap.

Pentru cei 125 copiii încadrați în grad de handicap grav din entitățile verificate se asigura plata indemnizației pentru un număr de 40, restul beneficiind de asistent personal. Plata acestor drepturi era la zi în 13 din primăriile verificate, o situație deosebită fiind la Primăria Calafindești unde se înregistrau restanțe la plata drepturilor salariale cuvenite asistenților personali (pentru luna octombrie se achitase suma de 499 lei pentru fiecare asistent personal). La baza acestei situații stă, așa cum au evidențiat documentele prezentate echipei de inspecție, numărul mare de cazuri noi înregistrate în anul 2018, pentru care nu exista buget prevăzut, fiind solicitate alocări suplimentare de la ministerul de finanțe în luna octombrie 2018.

1.3. Prevenirea și combaterea violenței în familie

În ceea ce privește intervenția SPAS în prevenirea și combaterea violenței în familie, controalele efectuate cu ocazia acestei campanii au evidențiat faptul că în 12 din entitățile verificate nu au fost identificate și înregistrate cazuri de violență domestică, nu există registre sau alte documente de evidență a victimelor violenței în familie.

În cazul UAT Câmpulung Moldovenesc pentru situațiile care se încadrează în problematica violenței domestice este numită o persoană de la Compartimentul beneficii sociale, de profesie jurist care, conform atribuțiilor din fișa postului, asigură informarea și consilierea victimelor/potențialelor victime. Există un registru pentru evidența acestor cazuri dar în care nu sunt înregistrate, în anul 2018 nici în anii anteriori, situații de violență domestică raportate pe raza municipiului, pentru care s-ar fi impus o intervenție a serviciului social. La Primăria Hânțești se monitorizează un caz de violență domestică, care a beneficiat pentru o perioadă de timp de serviciile Centrului pentru violență domestică Gura Humorului, din structura DGASPC Suceava.

Având în vedere faptul că entitățile inspectate nu au înființate servicii sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, pe perioada campaniei s-a consiliat personalul responsabil cu asistența socială cu privire la responsabilitățile ce-i revin, conform prevederilor H.G.nr.49/2011, pentru identificarea, preluarea cazurilor și semnalarea acestora la DGASPC Suceava.

1.4. Persoane adulte cu dizabilități

În urma verificării modului în care primăriile respectă prevederile legale în ceea ce privește obligativitatea evidenței persoanelor încadrate în grad de handicap, s-a constatat că nu există o situație centralizată a tuturor persoanelor adulte cu certificat de handicap din

Adresa: Suceava, str.Tudor Vladimirescu, f.n.

Tel, Fax: 0230/524731

e-mail:ajpis.suceava@mmanpis.ro

Web: www.suceava.mmanpis.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 0017931

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

unitățile administrativ teritoriale verificate, doar o situație a persoanelor adulte cu deficiență funcțională gravă cu asistent personal, pentru care se asigură plata indemnizației de însoțitor, respectiv salariul asistentului personal.

- În cele 14 entități verificate au fost identificate 649 persoane cu handicap grav care beneficiau de indemnizație (377) sau asistent personal asigurate de la nivel local (272).
- Entitățile nu dețineau liste cu persoanele din comunitate încadrate în grad de handicap grav cu handicap vizual și nici cu cele care primeau indemnizație prin Casa Județeană de Pensii Suceava în virtutea calității de pensionar, aceste informații fiind puse la dispoziție de către inspectorii sociali.
- Salariile asistenților personali și indemnizațiile persoanelor cu handicap grav au fost achitate lunar în anul 2018, în 13 din entitățile verificate, în conformitate cu prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și ale Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, singura excepție fiind la Primăria Calafindești, unde se înregistrau întârzieri.
- În cursul anului 2018 s-a acordat concediu de odihnă asistenților personali și indemnizație persoanei cu handicap pentru această perioadă în 6 din primăriile verificate (Cajvana, C-lung Moldovenesc, Hântești, Pârteștii de Jos, Șcheia, Udești). În cazul Primăriei Bunești asistenții personali nu au solicitat concediu de odihnă deși erau sume prevăzute în buget pentru aceste situații, în timp ce la restul primăriilor nu au fost nici solicitări de acordare a condeiului și nici sume prevăzute în buget.
- Activitatea asistenților personali a fost verificată la domiciliu de către personalul responsabil cu asistența socială în 8 din entitățile inspectate (Adâncata, Bălăceana, Cajvana, Moara, Pârteștii de Jos, Șcheia, Vicovu de Jos, C-lung Moldovenesc), nu în toate situațiile fiind întocmit și prezentat consiliului local, semestrial, un raport referitor la activitatea asistenților personali, conform prevederilor legale.
- Instruirea asistenților personali s-a realizat numai la nivelul primăriilor C-lung Moldovenesc, Bunești și Cajvana, de către personalul de asistență socială. În restul primăriilor, în ultimii 2 ani, nu s-au organizat instruiriri ale asistenților personali.
- Au fost verificate prin sondaj dosarele de personal ale asistenților personali constatăndu-se lacune în ceea ce privește existența documentelor prevăzute de Legea nr.448/2006 și legislația muncii (acordul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, exprimat în scris, referitor la opțiune; ancheta socială efectuată la domiciliul solicitantului; acte adiționale la contractele de muncă încheiate pe perioadă determinată; angajamentul asistentului personal că va realiza integral planul de recuperare pentru persoana cu handicap; certificatul de încadrare în grad de handicap a persoanei asistate; cazier judiciar; adeverință medicina muncii).

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

1.5. Asistența persoanelor vârstnice și a persoanelor adulte aflate în situații de dificultate

- Campania a evidențiat faptul că, în ceea ce privește persoanele vârstnice și cele adulte aflate în situații de dificultate, nu există o susținere la nivelul comunității prin furnizare de servicii sociale adecvate. Mai mult, nu există o evidență a persoanelor vârstnice sau adulte pentru care există risc de excluziune socială.
- Nu au fost înregistrate cereri pentru asistență în vederea încheierii unor acte juridice, Primăria Bunești achită lunar cheltuielile de întreținere pentru o persoană vârstnică asistată într-un centru rezidențial. Nu au fost înregistrate alte cereri pentru coplata cheltuielilor de întreținere datorate de persoanele vârstnice asistate în centre rezidențiale.
- Singurele forme de intervenție și susținere pentru aceste categorii au fost tot cele bănești respectiv, ajutoare de urgență și ajutoare de înmormântare acordate în temeiul Legii 416/2001, art.28. Suma totală achitată în anul 2018, de către un număr de 6 primării (Păltinoasa, C-lung Moldovenesc, Cajvana, Hâncești, Calafindești, Bunești), a fost de 113.640 lei, pentru 153 persoane vârstnice/adulte.

1.6. Beneficiile de asistență socială acordate de la bugetul de stat persoanelor aflate în dificultate

- Pe perioada campaniei, în cele 14 U.A.T-uri verificate erau în plată 2782 dosare de venit minim garantat (VMG), alocație pentru susținerea familiei (ASF) și ajutor pentru încălzirea locuinței (AI).
- Au fost selectate pentru a fi verificate, conform metodologiei campaniei, 614 dosare de beneficii sociale acordate de la bugetul de stat persoanelor aflate în dificultate, după cum urmează: 131 dosare venit minim garantat (VMG), 142 dosare de alocație pentru susținerea familiei (ASF), 341 dosare de ajutor pentru încălzirea locuinței (AI). La selecția dosarelor de ajutor pentru încălzirea locuinței s-a urmărit acoperirea tuturor sistemelor de încălzire, dar și condiția ca titularii să nu fie beneficiari VMG/ASF. Au fost verificate 323 dosare de ajutor pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și petrolieri, 14 dosare ajutor pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, 3 dosare ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, 1 dosar pentru încălzirea cu energie electrică.
- Fiecare dosar a fost verificat din punct de vedere administrativ, dar și în ceea ce privește concordanța dintre bunurile declarate, lista bunurilor care conduc la excludere și informațiile existente la compartimentele din cadrul primăriilor care gestionează registrul agricol, taxe și impozite. Pentru toate persoanele apte de muncă din dosare, s-a verificat în programul informatic D112 existența unor venituri nedeclarate.

MINISTERUL JUSTIȚIEI ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

➤ Pe parcursul controalelor au fost verificate și documentele care atestă îndeplinirea obligațiilor legale de către primar sau persoanele împuternicite de acesta.

➤ A fost verificată respectarea prevederilor legale privind „o singură cerere un singur punct de acces” atât pentru programele adresate gospodăriilor cu venituri reduse (VMG, ASF și AI) cât și pentru programele de politici familiale (ICC/SI și ASC).

➤ Principalele deficiențe constatate în gestionarea beneficiilor sociale:

- Nu erau atașate în toate dosarele de ASF, VMG și AI documente personale, de stare civilă, adeverințe emise de registrul agricol, adeverințe școlare - 5 primării (Adâncata, Bunești, Dărmănești, Hănțești, Păltinoasa);
- Nu era clarificată situația locativă a beneficiarilor de VMG și nu era transmisă către AJPIS lista persoanelor care dețin locuință proprietate personală în vederea emiterii poliței PAD sau, în cazul în care era transmisă lista, aceasta nu era actualizată - 9 primării (Adâncata, Bălăceana, Bunești, C-lung Moldovenesc, Hănțești, Moara, Șcheia, Udești, Vicovu de Jos);
- Nu era întocmit planul de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmau a fi efectuate de persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social și nu era asigurat instructajul privind normele de tehnică a securității muncii - 2 primării (C-lung Moldovenesc, Udești);
- În cazul a 3 primării nu erau transmise rapoartele statistice privind aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001 (Adâncata, Dărmănești, Moara);
- Corespondența obligatorie cu beneficiarii nu era realizată conform prevederilor legale în cazul a 6 dintre primăriile verificate (Adâncata, Dărmănești, Moara, Păltinoasa, Udești, Pîrteștii de Jos);
- Nu erau emise dispoziții, privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, pentru beneficiarii de VMG, în cazul a 5 primării (Bălăceana, Hănțești, Păltinoasa, Pîrteștii de Jos, Șcheia);
- Nu erau întocmite registre speciale pentru programele adresate gospodăriilor cu venituri reduse (VMG, ASF, AI) la 4 primării (Adâncata, Bunești, Calafindești, Hănțești) și registru pentru programele de politici familiale ICC/IC și ASC la 1 primărie (Adâncata).

➤ În cazul celor 14 primării verificate, pentru programele adresate gospodăriilor cu venituri reduse (VMG, ASF și AI) sunt respectate prevederile Legilor nr.416/2001 și nr.277/2010 în sensul că, se completează o singură cerere și există un singur punct de acces pentru înregistrarea cererilor.

➤ În anul 2018, până la data controlului, în cele 14 primării, a fost înregistrat un număr de 20 de cereri noi (Cajvana, Păltinoasa, Bălăceana), pentru gospodăriile cu venituri reduse, fiind respectate prevederile art.10 alin 1 din HG 50/2011.

➤ Nu au fost înregistrate cereri unice pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului și alocației de stat.

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

2. Stabilirea legăturii de cauzalitate dintre activitatea SPAS și deficiențele constatate în controlul de fond

- Personalul cu responsabilități în domeniu este fără studii de specialitate, insuficient sau supraîncărcat cu activități ce țin de alte domenii situații care duc la îndeplinirea deficitară a sarcinilor de serviciu;
- Lipsa unei evidențe clare a persoanelor aflate în situație de risc, la nivelul fiecărei comunități (copii, adulți, persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, alte categorii), duce la lipsa unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale și accentul centrat în continuare pe acordarea beneficiilor sociale de la bugetul de stat;
- Necunoașterea prevederilor legale determină un grad mic de accesibilizare din punct de vedere fizic, informațional și comunicațional a sediilor entităților inspectate.

Capitolul V. MĂSURI DISPUSE/ DOMENII CONTROLATE

În cadrul campaniei de control, au fost formulate 7 recomandări și 281 de măsuri, dintre care: 54 măsuri privind organizarea și funcționarea instituției, 75 măsuri privind protecția și promovarea drepturilor copilului, 27 măsuri privind persoanele adulte cu dizabilități, 52 măsuri privind accesul persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional, 66 măsuri privind acordarea beneficiilor de asistență socială (ASF/VMG) și 7 măsuri privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței în sezonul rece 2018-2019 (pentru încălzire cu combustibili solizi sau lichizi) după cum urmează:

Măsuri privind organizarea și funcționarea instituției

- ✓ Acreditarea entității ca furnizor de servicii sociale, conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale (Primăria municipiului Câmpulung-Moldovenesc).
- ✓ Actualizarea fișelor de post ale persoanelor din cadrul Compartimentului de asistență socială conform atribuțiilor Compartimentului și art. 11, alin. (1) din HG 797/2018 (Primăria Bunești).
- ✓ Completarea și actualizarea SITE-ului instituției pentru informarea corectă a comunității aşa cum prevede art. 6 din Anexa nr. 3 la H.G. 797/2017. (Primăriile Adâncata, Bălăceana, Bunești, Dărmănești, Moara, Udești, Vicovu de Jos, Păltinoasa, Calafindești, Hâncești și Cajvana).
- ✓ Asigurarea structurii de personal a Compartimentului de asistență socială conform HG 797/2017, Anexa 3, art.11 (Primăria Udești).
- ✓ Completarea structurii Compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară cu postul de asistent medical comunitar conform HG 797/2017, Anexa 3 (Primăria Păltinoasa).
- ✓ Demararea procedurilor de ocupare a postului/posturilor vacante din cadrul Compartimentului de asistență socială cu respectarea prevederilor din Anexa 3, art. 11 din HG 797/2017 (Primăriile Șcheia, Adâncata, Dărmănești și Hâncești).
- ✓ Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor art. 112, alin (3) din legea 292/2011 și Anexei nr.3, art.4, din H.G. nr.797/2017 (Primăriile Dărmănești, Hâncești, Moara, Păltinoasa, Șcheia, Udești, Vicovu de

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

Jos, Cajvana, Adancata, Bălăceana, Bunești, Calafindești, C-lung Moldovenesc și Pîrteștii de Jos).

- ✓ Întocmirea planurilor anuale de acțiune conform Anexei nr.3, art.5, din H.G. nr.797/2017 + Ordin 1086/20 februarie 2018 (Primăriile Dărmănești, Hântești, Moara, Păltinoasa, Șcheia, Udești, Vicovu de Jos, Adâncata, Bălăceana, Bunești, Calafindești, C-lung Moldovenesc și Pîrteștii de Jos).
- ✓ Organizarea serviciului public de asistență socială conform H.G. nr.797/2017, anexa nr.3, art.1 (Primăria Udești).
- ✓ Adoptarea prin hotărâre de consiliu local a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de asistență socială, în conformitate cu art. 6, alin (1) din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal (Primăriile Bunești, Calafindești, Dărmănești, Șcheia, Udești, Cajvana și Moara).

Măsuri privind protecția și promovarea drepturilor copilului

- ✓ Actualizarea periodică a situației centralizatoare ce cuprinde copiii aflați în situație de risc, copiii cu măsuri de protecție și copii încadrați în grad de handicap precum și a formelor de intervenție și monitorizare (Primăria Păltinoasa).
- ✓ Completarea dosarelor de personal ale asistenților personali cu toate documentele prevăzute de Legea nr.448/2006 și legislația muncii (Primăria C-lung Moldovenesc).
- ✓ Întocmirea unei evidențe electronice a copiilor și adulților încadrați în grad de handicap, conform art. 8, alin (4), lit.a din HG nr. 797/2017(Primăriile Adâncata, Dărmănești și Hântești).
- ✓ Înființarea și menținerea unui registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, în conformitate cu prevederile art. 13 din Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea, aprobat prin HG 691/2015 (Primăriile Adâncata, Bălăceana, Bunești, Calafindești, Dărmănești, Hântești, Moara, Șcheia, Udești, Vicovu de Jos, Cajvana și Pîrteștii de Jos).
- ✓ Elaborarea procedurilor privind: identificarea situațiilor privind copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în strainătate; identificarea situațiilor de risc de separare a copiilor de părinți precum și de aplicare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de risc pentru copii, monitorizarea planurilor de servicii, conform prevederilor HG 691/2015 și a Legii 272/2004 republicată și actualizată (Primăriile Adâncata, Bălăceana, Bunești, Calafindești, Dărmănești, Hântești, Moara, Șcheia, Vicovu de Jos, Pîrteștii de Jos și Cajvana).
- ✓ Întocmirea fișelor de identificare a riscurilor, fișelor de monitorizare, a planurilor de servicii - după caz, conform prevederilor art. 2 alin. (6) - Anexa 1, art. 10, art. 11 - Anexa 2 din HG 691/2015 (Primăriile Adâncata, Bălăceana, Bunești, Calafindești, Dărmănești, Hântești, Moara, Șcheia, Udești, Vicovu de Jos, Pîrteștii de Jos și Cajvana).
- ✓ Solicitarea de date și informații despre copiii cu părinți plecați în străinătate de la unitățile școlare de pe raza localității, în vederea identificării și monitorizării acestora în conformitate cu prevederile H.G.nr. 691/2015 (Primăriile Adâncata, Bălăceana, Calafindești, Dărmănești, Hântești, Moara, Pîrteștii de Jos și Șcheia).

Adresa: Suceava, str.Tudor Vladimirescu, f.n.

Tel, Fax: 0230/524731

e-mail:ajpis.suceava@mmanpis.ro

Web: www.suceava.mmanpis.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 0017931

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

- ✓ Informarea în scris a persoanei în grija căreia se află copilul, conform prevederilor art. 2 alin. (4) și (5) din Anexa 1 la HG 691/2015 cu privire la obligația de a respecta prevederile art. 16 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Primăriile Adâncata, Bălăceana, Bunești, Calafindești, Dărmănești, Hâncești, Șcheia, Udești, Vicovu de Jos, Pîrteștii de Jos și Cajvana).
- ✓ Identificarea situațiilor de risc la care sunt supuși copiii ai căror părinți pleacă la muncă în străinătate și care impun acordarea de servicii și beneficii, conform prevederilor art.3 din Metodologia de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și modelul standard al documentelor elaborate de către acestea (Primăria Moara).
- ✓ Îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 3 și art. 5 din Hotărârea nr. 1103/2014 din 10 decembrie 2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare (Primăriile Adâncata, Bălăceana, Bunești, C-lung Moldovenesc, Dărmănești, Hâncești, Moara, Păltinoasa, Șcheia, Udești, Vicovu de Jos, Pîrteștii de Jos și Cajvana).
- ✓ Organizarea unor sesiuni de instruire a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, conform articolului 38, alin (a) din Legea 448/2006 (Pîrteștii de Jos și C-lung Moldovenesc).

Măsuri privind persoanele adulte cu dizabilități

- ✓ Prevederea în bugetul local a sumelor necesare plății condeiului de odihnă al asistenților personali și plata indemnizației prevăzute la art.37 din Legea nr.448/2006 (Primăriile Adâncata, Bălăceana, Dărmănești și Moara).
- ✓ Întocmirea raportului semestrial prevăzut la art. 40, alin (2) din Legea nr.448/2006, privind activitatea asistenților personali din localitate (Primăriile Adâncata, Bunești, Dărmănești, Hâncești, Moara, Șcheia, Udești și Vicovu de Jos) .
- ✓ Organizarea unor sesiuni de instruire a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, conform articolului 38, alin (a) din Legea 448/2006 (Primăriile Adâncata, Bălăceana, Calafindești, Dărmănești, Hâncești, Moara, Șcheia și Udești) .
- ✓ Completarea și anexarea la dosarele asistenților personali a declarațiilor pe propria răspundere că vor respecta obligațiile prevăzute la art. 38 din lege, conform Art. 25, lit g) din H.g. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Primăria Bunești).
- ✓ Respectarea prevederilor art. art. 4 lit a, b din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal (Primăriile Bunești, Calafindești, Hâncești și Șcheia).

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

- ✓ Achitarea drepturilor salariale restante asistenților personali ai persoanelor cu dizabilități, conform prevederilor art. 40, alin (1) din Legea 448/2006 (Primăria Calafindești).
- ✓ Elaborarea procedurii de identificare, evaluare și instruire a asistenților personali (Primăria Hâncești).

Măsuri privind accesul persoanelor cu dizabilități la mediul fizic, informațional și comunicațional

- ✓ A2 - Reconfigurarea rampei de acces astfel încât să respecte toate cerințele din Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP - 051/2012 -revizuire NP 051/2001, cap.V 5.3. - înclinație, lățime, rebord lateral, suprafața de avertizare tactilo-vizuală (Primăriile Bălăceana, Dărmănești, Scheia, Udești, Vicovu de Jos, Pîrteștii de Jos și Cajvana).
- ✓ A7-Amplasarea de suprafețe de avertizare tactilo-vizuală și montarea de bare de sprijin de-a lungul circulațiilor orizontale pe coridoare, conform NP - 051/2012 - revizuire NP 051/2001) - Secțiunea 1 cap. V.1.1.(7) și V.1.1.(8) (Primăriile Adâncata, Bălăceana, Dărmănești, Moara, Udești, Pîrteștii de Jos și Vicovu de Jos).
- ✓ A15- Redimensionarea pragurilor de la ușile principale, cu respectarea înălțimii, conform NP051/2012 - Secțiunea 1, cap. V.1.1. (4) (Primăriile Adâncata, Pîrteștii de Jos și Bălăceana).
- ✓ A21- Amenajarea și semnalizarea corespunzătoare a două locuri de parcare pentru persoanele cu dizabilități în parcarea instituției, conform prevederilor art. 65, alin (1) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Primăriile Adâncata, Bălăceana, Calafindești, Dărmănești, Hâncești, Moara, Păltinoasa, Scheia, Udești, Vicovu de Jos, Pîrteștii de Jos și Cajvana).
- ✓ A22- Accesibilizarea paginii de internet a instituției, conform art.71 alin. (1) lit. a din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap (Primăriile Adâncata, Bunești, Calafindești, C-lung Moldovenesc, Dărmănești, Hâncești, Moara, Păltinoasa, Scheia,Udești, Vicovu de Jos, Pîrteștii de Jos și Cajvana).
- ✓ A23- Asigurarea semnalizării corespunzătoare a căilor de acces din clădire prin montarea de pictograme, conform NP - 051/2012 - revizuire NP 051/2001 (Primăriile Bălăceana, Dărmănești, Moara și Păltinoasa).
- ✓ A25-Adaptarea panoului de informare la cerințele Normativului NP - 051/2012 - revizuire NP 051/2001 astfel încat să permită accesul vizual facil pentru persoanele imobilizate în fotoliu rulant (Primăriile Bălăceana, Dărmănești, Moara, Păltinoasa, Udești și Vicovu de Jos).

Măsuri privind condițiile legale de acordare a beneficiilor de asistență socială (VMG, ASF)

- ✓ M2- Reevaluarea dosarelor de VMG în vederea recalculării beneficiului/modificarea beneficiului de asistență socială - Primăria Calafindești (2 măsuri).
- ✓ M5-Emiterea deciziei de recuperare a beneficiului de asistență socială (VMG)- Primăriile: Udești (2 măsuri), Moara(1 măsură), Calafindești (2 măsuri).

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

- ✓ M5- Emiterea deciziei de recuperare a beneficiului de asistență socială (ASF)- Primăriile: Hanțești (1 măsură), Adancata (3 măsuri), Bălăceana (1 măsură), Dărmănești (2 măsuri), Moara (3 măsuri).
- ✓ M7- Efectuarea anchetelor sociale, conform art. 11 alin (2) și art. 14¹ alin (1) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare; art. 15 alin (1) și art. 25 alin (1) din Legea nr. 277/2010 cu modificările și completările ulterioare - Primăriile: Păltinoasa (1 măsură) și Moara (1 măsură).
- ✓ M8- Anexarea la toate dosarele de VMG și ASF a adeverințelor eliberate de către registrul agricol, biroul taxe și impozite, a adeverințelor școlare actualizate, a fișei de calcul a veniturilor agricole - Primăriile: Bunești (2 măsuri), Hanțești (3 măsuri), Păltinoasa (1 măsură) și Dărmănești (1 măsură).
- ✓ M11-Îndeplinirea condițiilor generale de evidență în documentele entității (registre, pontaje, instructaje PSI și SSM, etc) sau după caz în evidență informatizată(inclusiv SAFIR, Registrul electronic de evidență), Registrul special, conform prevederilor art.10, alin(1) din HG 50/2011; Instructaje PSI și SSM conform prevederilor art. 28 alin (2) lit. c din HG 50/2011;Pontaje cu numărul orelor de muncă efectuate de persoanele apte de muncă din familiile titularilor de VMG -art. 6 alin (7) din Legea nr. 416/2001). - Primăriile: Adancata (1 măsură), Moara (1 măsură), Udești (1 măsură) și C-lung Moldovenesc (1 măsură).
- ✓ M12-Îndeplinirea condițiilor de formă privind stabilirea și plata beneficiului de asistență socială (semnături funcționari, aprobări ale managementului entității, viză compartiment juridic, viză CF etc) conform art. 24 alin (1) din HG nr. 50/2011 - Primăriile: Hanțești (1 măsură), Păltinoasa (1 măsură), Adancata (1 măsură), Moara (1 măsură) și Udești (1 măsură).
- ✓ M13- Emiterea documentelor de interes local (hotărâri, planuri de acțiune etc.), conform art. 6 alin (7) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare (Primăria Moara-1 măsură).
- ✓ M14-Îndeplinirea obligațiilor legale privind comunicarea interinstituțională(transmitere dispoziții, borderouri, situații centralizatoare, etc), întocmirea și comunicarea lunară către AJPIIS Suceava a raportului statistic privind aplicarea prevederilor Legii nr.416/2001, conform art.53(1) din HG nr.50/2011- Primăriile Adancata (1 măsură), Dărmănești (1 măsură) și Moara (1 măsură).
- ✓ M15- Îndeplinirea condițiilor generale de informare (afișare informații/ documente de interes local, publicare etc.), conform art. 6 alin (8) din Legea nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare (Primăria Moara).
- ✓ M16- Îndeplinirea obligațiilor legale privind relația cu beneficiarii (corespondența obligatorie în legătură cu beneficiarii și plata beneficiului de asistență socială, inclusiv comunicarea dispoziției/deciziei de acordare, modificare, încetare, suspendare, recuperare a beneficiului, după caz, a beneficiului către titular/beneficiar- art.12, alin 3 din Legea nr. 416/2001 și art. 16 alin (2) din Legea nr. 277/2010)- Primăriile: Bunești (1 măsură), Hanțești (1 măsură), Păltinoasa (1 măsură), Adancata (1 măsură), Bălăceana (1 măsură), Dărmănești (1 măsură), Moara (1 măsură), Pîrteștii de Jos (1 măsură) și Udești (1 măsură).
- ✓ Clarificarea situației locative a tuturor beneficiarilor de VMG și transmiterea către AJPIIS a listei persoanelor care dețin locuință proprietate personală în vederea emiterii

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

poliței PAD - Primăriile: Bunești (1 măsură), Hâncești (1 măsură), Șcheia (1 măsură), Păltinoasa (1 măsură), Adancata (1 măsură), Bălăceana (1 măsură), Moara (1 măsură), Vicovu de Jos (1 măsură), Udești (1 măsură), C-lung Moldovenesc (1 măsură).

✓ Întocmirea unui registru special, respectându-se prevederile art.10 alin 1 din HG 50/2011 pentru programele adresate gospodăriilor cu venituri reduse (VMG, ASF, AI)- Primăriile: Bunești (1 măsură), Calafindești (1 măsură), Hâncești (1 măsură).

✓ Întocmirea unui registru special la primărie, respectându-se prevederile art.38 ^4 din HG52/2011, pentru programele de politici familiale ICC/IC și ASC - Primăriile Bunești (1 măsură) și Hâncești (1 măsură).

✓ Reanalizarea tuturor dosarelor de VMG și ASF aflate în plată în luna octombrie 2018 - Primăria Adancata (M7,M8,M9).

✓ Reanalizarea tuturor dosarelor de VMG și ASF aflate în plată în luna noiembrie 2018 - Primăria Moara (1 măsură).

Măsuri privind condițiile legale de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni, combustibili petrolieri, pentru perioada sezonului rece 2018-2019 (AI)

✓ Emiterea dispoziției, pentru persoanele beneficiare de VMG, privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni, combustibili petrolieri, pentru perioada sezonului rece 2018-2019 și asigurarea plății, conform art. 25 din OUG70/2011 (Primăriile Păltinoasa, Hâncești).

✓ M8 - Anexarea la dosarele de ajutoare de încălzire a documentelor ce dovedesc bunurile deținute de solicitantii ajutorului și a actelor ce lipsesc: certificate de căsătorie, hotărâre de divorț (Primăriile Bunești și Hâncești).

✓ Respectarea prevederilor art.17 alin(1), (2),(3) și art. 25 alin (1),(2),(3), (4),(5),(6) din OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece (Primăriile Șcheia, Bălăceana și Pîrteștii de Jos).

Pentru 7 unități administrativ teritoriale verificate, care nu aveau prevăzute în buget sumele necesare acordării voucherelor de vacanță pentru persoanele angajate ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, s-au formulat recomandări în acest sens.

La data elaborării raportului județean, din cele 281 măsuri dispuse prin procesele verbale de control au fost îndeplinite 127, 68 sunt în termen iar pentru 86 s-au solicitat prelungiri.

Capitolul VI. SANCȚIUNI APLICATE/ DOMENII CONTROLATE

Pe parcursul campaniei a fost aplicată o singură sancțiune, constând în avertisment scris, Primăriei Moara.

Capitolul VII. IMPACTUL ACTIVITĂȚILOR DE CONTROL

Acțiunile de control realizate dar și activitățile de informare/consiliere desfășurate de inspectorii sociali, pe perioada campaniei, au determinat conștientizarea rolului activ pe care trebuie să-l aibă serviciile publice de asistență socială, necesitatea mutării centrului de greutate de pe beneficii pe servicii sociale înființate conform nevoilor identificate la nivel local.

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Suceava

Capitolul VIII. CONCLUZII

- Nu este finalizată acțiunea de constituire a serviciilor publice de asistență socială, de elaborare a regulamentelor de organizare și funcționare și completare a structurii de personal. La nivel comunitar se manifestă un interes scăzut pentru activitatea de asistență socială;
- Personalul cu atribuții de asistență socială este insuficient numeric sau supraîncărcat cu sarcini ce aparțin altor domenii de activitate din primărie;
- 72% din structurile de asistență socială nu au asistent social cu licență în domeniul fapt care se reflectă în atenția scăzută acordată serviciilor sociale și activităților de diagnoză și intervenție la nivel local;
- Nu în toate primăriile care au asistent medical comunitar există o colaborare între acesta și personalul compartimentului de asistență socială;
- 93% din entitățile verificate nu au elaborate strategii locale de dezvoltare a serviciilor sociale ca o consecință a faptului că nu s-au realizat evaluări a nevoilor la nivel local și nu există evidențe complete a tuturor persoanelor aflate în situație de risc (copii, adulți, persoane vârstnice);
- Interes scăzut manifestat la nivel local pentru măsurile active de intervenție în cazul persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie și familiilor aflate în dificultate;
- Activitatea de identificare și preventie în cazul copiilor aflați în situație de risc este minimă;
- În medie, 2% din bugetul total al unei unități administrativ teritoriale este alocat capitolului de asistență socială, în timp ce participarea locală la cheltuielile cu asistență socială variază între 10 și 15% din suma totală alocată;
- Spre deosebire de anii anteriori, nu s-au înregistrat probleme în asigurarea sumelor necesare plății salariilor asistenților personali și a indemnizațiilor;
- În toate entitățile verificate accentul este pus pe acordarea beneficiilor sociale de la bugetul de stat (VMG, ASF, AI);
- Grad de conformitate ridicat în cazul dosarelor de venit minim garantat și alocație pentru susținerea familiei - 95%.

Capitolul XV PROPUNERI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CADRULUI LEGISLATIV

Nu s-au formulat propuneri pentru modificarea legislației.

Director executiv,

Dan Ionut Adomniței



Adresa: Suceava, str. Tudor Vladimirescu, f.n.

Tel, Fax: 0230/524731

e-mail: apis.suceava@mmanpis.ro

Web: www.suceava.mmanpis.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 0017931

Şef serviciu Inspecție Socială,

Lore Gabriela Duțuc

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului.

Важнейшими факторами, определяющими эффективность мероприятий по снижению риска, являются:

After the initial period of uncertainty, the market has come to accept the new reality and the new paradigm. The market has come to accept the new reality and the new paradigm.

The following human studies have been cited in the literature as being relevant to the use of chloroform in cosmetics.

10. The following table summarizes the results of the study. The first column lists the variables, the second column lists the estimated coefficients, and the third column lists the standard errors.

For more information about the study, please contact Dr. Michael J. Koenig at (314) 747-2146 or via e-mail at koenig@artsci.wustl.edu.

100% of the time, the system will be able to correctly identify the target object.

10. The following table summarizes the results of the study. The first column lists the variables, the second column lists the descriptive statistics, and the third column lists the regression coefficients.

10. The following table summarizes the results of the study. The first column lists the variables, the second column lists the sample size, and the third column lists the estimated effect sizes.

10. The following table summarizes the results of the study. The first column lists the variables, the second column lists the descriptive statistics, and the third column lists the results of the regression analysis.

10. The following table summarizes the results of the study. The first column lists the variables, the second column lists the descriptive statistics, and the third column lists the regression coefficients.